

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tháng 11/2021 tại Sở Xây dựng

Thực hiện văn bản số 172/SNV-CCHC ngày 04/02/2021 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Sau khi tổng hợp, Sở Xây dựng có báo cáo công tác cải cách hành chính tháng 11/2021 tại Sở như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo điều hành

1.1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo

Sở Xây dựng đã tổ chức xây dựng Kế hoạch về thực hiện cải cách hành chính và thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2021 theo quy định (Kế hoạch số 37/KH-SXD ngày 27/01/2021; Kế hoạch số 47/KH-SXD ngày 24/02/2021 của Sở Xây dựng).

- Việc bố trí nguồn lực triển khai (kinh phí và nhân lực): Sở bố trí 01 công chức chuyên trách về công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Công tác theo dõi, đánh giá: Thực hiện theo quy định.

- Những mô hình, sáng kiến trong CCHC được triển khai, áp dụng: 01 (hệ thống cơ sở dữ liệu đánh giá đơn vị tư vấn xây dựng trên địa bàn tỉnh).

- Công tác thi đua, khen thưởng trong CCHC: Không.

1.2. Công tác kiểm tra CCHC

- Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất: Đã tổ chức kiểm tra tại các phòng thuộc Sở.

- Những vấn đề lớn đã phát hiện và xử lý sau kiểm tra: Không.

1.3. Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính: Đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền về CCHC, hiện đã thực hiện tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Kết quả thực hiện kế hoạch: Đang triển khai theo quy định.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Cải cách thể chế

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh: Hiện Sở đang tổ chức xây dựng 02 văn bản QPPL thuộc lĩnh vực QLNN về xây dựng (gồm sửa đổi, bổ sung quyết định 44/2016/QĐ-UBND;

Quy định về quản lý cây xanh).

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL: Trong kỳ Sở đã tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Công tác kiểm tra văn bản QPPL: Sở đã xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản và công tác pháp chế năm 2021 tại Sở đúng quy định (Kế hoạch số 35/KH-SXD ngày 27/01/2021 của Sở Xây dựng).

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật: Sở đã xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật về hạ tầng kỹ thuật (Kế hoạch số 10/KH-SXD ngày 14/01/2021 của Sở Xây dựng). Hiện đang triển khai các bước trong trình tự theo dõi thi hành đúng quy định.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: Thực hiện theo quy định.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Cải cách thủ tục hành chính

- Việc rà soát, đánh giá, đơn giản hoá thủ tục hành chính: Trong kỳ Sở không thực hiện rà soát TTHC.

- Việc cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính theo quy định: Trong kỳ Sở đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 357/QĐ-UBND ngày 27/02/2021; số 1468/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 về công bố danh mục thủ tục hành chính ngành xây dựng.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính: Hiện không có phản ánh của tổ chức, cá nhân.

b) Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổng số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Trong tháng, Sở đã tiếp nhận giải quyết 134 hồ sơ.

- Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4: 63 hồ sơ.

- Về triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: 58 hồ sơ.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tình hình triển khai các quy định về tổ chức bộ máy: Thực hiện theo đúng quy định.

- Kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan: Không.

- Tình hình quản lý biên chế; thực hiện tinh giản biên chế của cơ quan: Thực hiện theo đúng quy định.

- Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của cơ quan: Sở đã ban hành quy chế làm việc đúng quy định.

- Việc thực hiện phân cấp: Thực hiện theo đúng Quyết định số 29/2021/QĐ-UBND

- Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị: Không.

- Việc triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập: Thực hiện theo quy định.

2.4. Cải cách công vụ, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Việc ban hành Đề án vị trí việc làm, thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm trình Sở Nội vụ Đề án vị trí việc làm đúng quy định.

- Việc thực hiện đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan: Thực hiện đúng theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức: Hiện Sở đang cử 05 công chức đi đào tạo chương trình chuyên viên chính.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức: Hiện Sở không có cán bộ, công chức bị kỷ luật.

2.5. Cải cách tài chính công

- Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước: Thực hiện theo quy định.

- Thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập ở cơ quan, địa phương: Thực hiện theo quy định.

- Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí trong cơ quan hành chính nhà nước: Sở tiếp tục thực hiện đúng quy định theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước. Đã giao cho các đơn vị trực thuộc quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính; không can thiệp vào quyền tự chủ của các đơn vị theo đúng quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan: Thực hiện theo quy định hiện hành.

- Thực hiện đổi mới cơ chế, chính sách tài chính đối với doanh nghiệp nhà nước của cơ quan: Không.

- Đổi mới cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước và cơ chế xây dựng, triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ ở cơ quan: Thực hiện theo quy định.

2.6. Về hiện đại hóa hành chính

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan, địa phương; triển khai kiến trúc Chính quyền điện tử; Công dịch vụ công: Thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở Thông tin và

truyền thông. Sở đã xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 đúng quy định.

- Về hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm quản lý, dữ liệu chuyên ngành, phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin của các cơ quan, địa phương; việc kết nối, chia sẻ dữ liệu: Tại Sở có hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin tốt, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Về ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan: Ứng dụng đầy đủ các phần mềm dùng chung và phần mềm chuyên ngành, hoạt động hiệu quả.

+ Việc triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc; chữ ký số; tỷ lệ văn bản được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử giữa các cơ quan nhà nước; tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng: Thực hiện tốt theo quy định, 100% hồ sơ sử dụng phần mềm QLVB; tỷ lệ ký số đạt 100%; trên 98% văn bản được xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng.

+ Tỷ lệ cán bộ, công chức được cấp tài khoản hộp thư điện tử công vụ: 100%.

+ Kết quả thực hiện hệ thống hội nghị trực tuyến: Trong kỳ Sở đã lắp đặt 01 phòng họp trực tuyến (hiện Sở đã có 02 phòng họp trực tuyến) để tổ chức họp theo quy định. 100% các hội nghị có yêu cầu tổ chức Hội nghị trực tuyến của trung ương và tỉnh được Sở tổ chức đúng quy định.

- Cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp; triển khai các hệ thống một cửa điện tử: Thực hiện theo đúng yêu cầu

+ Cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp: Hiện Sở đã cung cấp 39 thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; 02 thủ tục mức độ 4, đã có 22 thủ tục HCC mức độ 3 phát sinh giải quyết; hiện Sở đang tiếp tục triển khai dịch vụ công mức độ 4 về cung cấp thông tin quy hoạch theo yêu cầu của Bộ Xây dựng.

+ Việc triển khai hệ thống thông tin một cửa điện tử: Sở đã thực hiện cơ chế 1 cửa điện tử tại Trung tâm HHC; 100% tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua hệ thống một cửa điện tử.

- Việc giải quyết TTHC qua Bưu chính công ích: Giải quyết 58 hồ sơ.

- Tình hình triển khai hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015: Sở đã áp dụng hệ thống TCVN ISO 9001:2015 từ năm 2020 đúng quy định. Hiện Sở đang tổ chức cải tiến hệ thống theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra cải cách hành chính tỉnh.

3. Đánh giá chung

3.1. Ưu điểm

Công tác cải cách hành chính tại Sở luôn được lãnh đạo Sở quan tâm, cán bộ công chức hiểu và nghiêm túc triển khai thực hiện nên các nội dung thực hiện đều

được triển khai kịp thời, đúng quy định

3.2. Tồn tại, hạn chế:

Tỷ lệ TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Sở còn thấp; tỷ lệ hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến thấp chưa đạt yêu cầu tại Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 21/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

Thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thường xuyên đúng quy định.

Xây dựng và triển khai kế hoạch khắc phục những tồn tại được chỉ ra tại kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước, thực hiện ISO, ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở Xây dựng

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nếu có): Không

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tháng 11/2021 tại Sở Xây dựng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Email: cchc_snv@bacgiang.gov.vn.
- Lưu: VT, VP_{Đoàn}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Công Hùng